



КОМЕНДАТУРА г. БИШКЕК

БУЙРУК

ПРИКАЗ

« 01 » 04 2020 г.

г. Бишкек

№ 20 пр

О порядке выдачи специальных пропусков на передвижение, въезда (выезда), входа (выхода) в границы территории города Бишкек

В целях стабилизации кризисной ситуации, связанной с распространением коронавирусной инфекции «COVID – 19», руководствуясь статьей 17 конституционного Закона Кыргызской Республики «О чрезвычайном положении» и Указом Президента Кыргызской Республики УП №55 «О введении чрезвычайного положения на территории г. Бишкек Кыргызской Республики» от 24 марта 2020 года, **приказываю:**

1. Утвердить:
 - 1.1. Инструкцию о порядке получения пропуска на передвижение, въезда (выезда), входа (выхода) в границы территории города Бишкек (приложение 1);
 - 1.2. Перечень правоустанавливающих документов, необходимых для получения пропуска на передвижение, въезда (выезда) в границы территории города Бишкек (приложение 2).
2. Приказ объявить в части касающейся.
3. Ответственность за исполнение требований настоящего приказа возложить на заместителей коменданта города Бишкек.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Комендант

А.Орозалиев

ПЕРЕЧЕНЬ

правоустанавливающих документов, необходимых для получения пропуска на передвижение, въезда (выезда) в границы территории города Бишкек

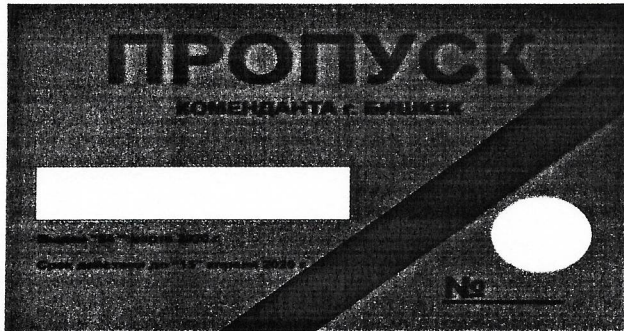
Для получения пропуска организация или физическое лицо (заявитель) предоставляет в секретариат Комендатуры города Бишкек следующие документы:

1. Заявление (письмо по вопросу выдачи пропуска) на фирменном бланке;
2. Копии учредительного документа и свидетельства о государственной регистрации юридического лица в Кыргызской Республике (для юридических лиц), заверенные печатью подписью руководителя организации;
3. Копию свидетельства о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя или копию патента (для физических лиц);
4. Копию соответствующей лицензии согласно Закона Кыргызской Республики "О лицензировании" (в случае необходимости);
5. Копию паспорта заявителя;
6. Копию свидетельства о регистрации транспортного средства;
7. Копию водительского удостоверения.

Примечание. Предоставленные документы для получения пропуска срочного характера рассматриваются в течение 24х часов.

Образец №1:

Пропуск на синем фоне (размером 15*21см.) - для беспрепятственного круглосуточного, в том числе во время действия комендантского часа, проезда, въезда или выезда, транспортных средств на территорию города Бишкек.



| | |
|--------------------------|---------------------------|
| Ф.И.О: | |
| Документ: | |
| Организация: | |
| Адрес: | |
| Подпись: | |
| Дата выдачи: 24.03.20 г. | Действует до: 15.04.20 г. |

Образец №2:

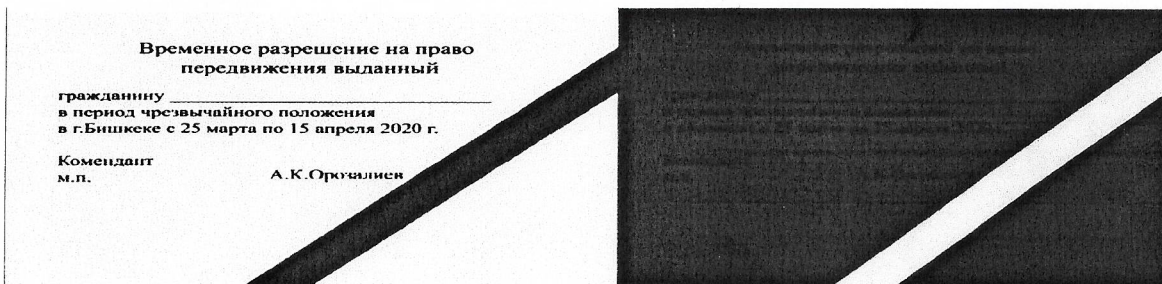
Пропуск на красном фоне (размером 15*21 см.) - для проезда, въезда или выезда, транспортных средств на территорию города Бишкек, вне времени действия комендантского часа.



| | |
|--------------------------|---------------------------|
| Ф.И.О: | |
| Документ: | |
| Организация: | |
| Адрес: | |
| Подпись: | |
| Дата выдачи: 24.03.20 г. | Действует до: 15.04.20 г. |

Образец №3:

Пропуск на жёлтом и на красном фоне (размером 5,5*9 см.) - для входа (выхода) и передвижения в пешем порядке в зоне чрезвычайного положения в период времени действия комендантского часа, для осуществления возложенных задач лицами, задействованными на ликвидацию чрезвычайного положения.



ИНСТРУКЦИЯ

О порядке получения специального пропуска на передвижение, въезда (выезда), входа (выхода) в границы территории города Бишкек

1. Пропуск – разовый или временный документ, выдаваемый комендантом города Бишкек, дающий право передвижения, въезда (выезда), в границы территории, где введено чрезвычайное положение.

В зависимости от степени допуска, пропуска разделяются на следующие виды:

Пропуск на синем фоне (размером 15x21 см.) - для беспрепятственного круглосуточного, в том числе во время действия комендантского часа, проезда, въезда или выезда, транспортных средств на территории, где введено чрезвычайное положение. Пропуск данного вида выдаются только транспортным средствам государственных органов (министерствам и ведомствам).

Рекомендуется выдача государственному органу от 2 до 4 таких пропусков. На данном пропуске указывается:

- марка транспортного средства;
- государственный регистрационный номерной знак;
- ведомственная принадлежность;
- адрес организации;
- ФИО водителя, управляющего данным транспортным средством;
- срок действия.

При этом водитель транспортного средства не может передавать управление иному лицу, в таких случаях пропуск считается не действительным и изымается с применением впоследствии соответствующих мер, установленных законодательством.

Пропуск на желтом фоне (размером 5,5x9 см.) выдается физическому лицу, для входа (выхода) и передвижения в пешем порядке в зону чрезвычайного положения в период времени действия комендантского часа, для осуществления возложенных обязанностей лицами, задействованными на ликвидацию чрезвычайного положения (медицинские работники, сотрудники аварийно-спасательных служб и другие). На данном пропуске указывается:

- ФИО лица, кому выдано;
- место работы и должность;
- срок действия.

Данный пропуск действителен только при наличии документа, удостоверяющего личность.

Пропуск на красном фоне (размером 15x21 см.) - для проезда, въезда или выезда, транспортных средств на территорию, где введено чрезвычайное положение, вне времени действия комендантского часа. Пропуск данного

вида выдается только транспортным средствам, необходимым для жизнеобеспечения данной территории (например: *перевозящих продукты питания, лекарственные средства, горюче-смазочные материалы, доставки питания и др.*).

На данном пропуске указывается:

- марка транспортного средства;
- государственный регистрационный номерной знак;
- принадлежность транспортного средства;
- ФИО водителя; управляющего данным транспортным средством;
- срок действия.

При этом водитель транспортного средства не может передавать управление иному лицу. При передаче иному лицу пропуск считается не действительным, изымается и принимаются соответствующие установленные законодательством меры.

2. Для получения пропуска организация или физическое лицо (заявитель) предоставляет в секретариат Комендатуры города Бишкек следующие документы (в случае электронного обращения, заявитель установленном порядке размещает все нижеуказанные документы на сайте <https://1312.tunduk.kg>):

1.1. Заявление на фирменном бланке/электронное заявление заполняется на сайте;

1.2. Копии учредительного документа и свидетельства о государственной регистрации юридического лица в Кыргызской Республике (для юридических лиц), заверенные печатью подписью руководителя организации;

1.3. Копию свидетельства о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя или копию патента (для физических лиц);

1.4. Копию соответствующей лицензии согласно Закона Кыргызской Республики "О лицензировании" (в случае необходимости);

1.5. Копию паспорта заявителя/ свидетельства о рождении;

1.6. Копию свидетельства о регистрации транспортного средства;

1.7. Копию водительского удостоверения.

3. Поступившее Заявление на получение пропуска с прилагаемыми документами, предусмотренными в пункте 2 настоящей Инструкции, предоставляется ответственным лицом (секретарем – референтом) комендатуры Коменданту города Бишкек или соответствующему заместителю Коменданта на рассмотрение и разрешения, и регистрируется в соответствующем журнале.

Ответственное лицо, приняв на исполнение отписанные материалы проверяет на предмет соответствия пункту 2 настоящей Инструкции. В случае несоответствия и отсутствия необходимых документов для получения пропуска, рассматривающее должностное лицо вправе отказать выдачу пропуска и уведомить заявителя о принятом решении.

Поступившие материалы не возвращаются заявителю и подлежат в установленном порядке хранению в номенклатурном производстве.